关于召开2017年度基层党组织生活会

和开展民主评议党员的通知

党政办〔2018〕6号

各党总支、研究生党支部、双语班临时党支部：

根据学校党委《关于召开2017年度基层党组织组织生活会和开展民主评议党员的通知》（石大党发〔2018〕11号）文件相关要求，现就基层党支部召开组织生活会、开展民主评议党员工作具体工作通知如下：

**一、工作任务**

1. 党支部书记主持撰写班子对照检查材料，经联系院领导审核签字；

2. 党支部班子成员撰写个人对照检查材料，经党支部书记把关审核签字；

3. 组织党员对党支部书记满意度、党支部班子工作、作风等进行评议，

4. 组织全体党员进行民主评议。预备党员参加民主评议，但不评定等次。

**二、工作要求**

1. 加强组织领导。各总支要切实履行主体责任，结合本单位实际，作出具体安排。党总支书记作为第一责任人，要严格把关，认真指导，确保高质量召开组织生活会，高质量完成民主评议党员工作。

2. 注重工作实效。组织生活会要突出主题，紧密结合党员和工作实际，认真开展批评和自我批评，既要解决实际问题，又要解决思想问题，克服和纠正只谈工作不谈思想，只讲成绩不讲缺点，以及就事论事、敷衍了事的做法。要结合组织生活会开展民主评议党员工作。原则上支部全体党员都要参加民主评议。对年老体弱、行动不便的党员，可由各基层支部灵活作出安排。

3. 严格落实双重组织生活制度。学院领导参加所在党支部的组织生活会，可不再进行民主评议；但要对党支部组织生活会和民主评议党员情况进行点评，坚决防止只听汇报、只看台账等形式主义做法。

4. 及时总结报告。各党总支于2018年3月9日前完成组织生活会和民主评议党员工作，并将开展情况总结、班子对照检查材料、支部班子成员个人对照检查材料、《文学艺术学院2017年度民主评议党员登记表》（附件1，一式两份）、《文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况统计表》（附件2）、《文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况汇总表》（附件3）和《不合格党员处置登记表》（附件4）报党政办，纸质版加盖公章，电子版发送至381566199@qq.com。

附件：1.文学艺术学院2017年度民主评议党员登记表

2.文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况统计表

3.文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况汇总表

4.不合格党员处置登记表

 中共石河子大学文学艺术学院委员会

 2018年3月2日

附件1

文学艺术学院2017年度民主评议党员登记表

党总支名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 民族 |   | 籍贯 |   |
| 出生年月 |   | 入党时间 |   | 文化程度 |   |
| 所在支部 |   | 现任职务 |   |
| 个人总结 | （可另附页） |

|  |  |
| --- | --- |
| 评 议结 果 | 年 月 日 |
| 支委会意见 | 支部书记签名年 月 日 |
| 本 人意 见 |   本人签名  年 月 日 |
| 党 委（党工委）意 见 |  党委（党工委）盖章  年 月 日 |

**注：此表一式两份（正反面打印），一份所在支部存档，一份所在党委存档。**

附件2

文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况统计表

党总支名称： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 基层支部 | 党 员 | 正 式 党 员 定 格 | 取消预备党员资格 | 党 纪 处 分 |
| 总数 | 其中开展评议数 | 总数 | 其中编制外党员数 | 参 评 党 员 | 优秀 | 合格与基本合格 | 不合格 | 合计 | 其 中 |
| 合计 | 其中正式党员 | 其中预备党员 | 其中处级以上领导干部 | 合计 | 限期改正 | 劝退 | 除名 | 开除党籍 | 留党察看 | 撤销党内职务 | 严重警告 | 警告 |
| 合计 |  |  |  |  |  | 教工( )学生( ) | 教工( )学生( ) |  | 教工( )学生( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1．此表由党总支汇总填写。

2．除名包括因开除党籍除名的，限期改正包括受开除党籍以外党纪处分的。

3．取消预备党员资格和党纪处分的要简要附材料说明原因。

附件3

文学艺术学院2017年度民主评议党员工作情况汇总表

党总支名称： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 党员总数 | 人 | 党总支书记签名： 年 月 日 |
| 参加评议的党员 | 人 |
| 未参加评议的党员 | 人 |
| 评定结果为优秀的党员名单 |  （可另附页） | 评定结果为基本合格或不合格的党员名单 | （可另附页） |
| 不定等次党员姓名及理由 | （可另附页） |
| 未参加评议党员姓名及理由 | （可另附页） |
| 党总支意见 | （盖章） 年 月 日 |

附件4

不合格党员处置登记表

党总支名称： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 族别 |  | 年龄 |  | 入党时间 |  |
| 工作（学习）单位 |  | 党内外职务 |  |
| 民主评议情况 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支部党员总数 |  | 参加评议党员人数 |  |
| 党支部意见 | (要填写会议时间)党支部书记签名： 年 月 日 |
| 党总支意见 | (要填写会议时间，如无党总支，可不填)党总支盖章： 年 月 日 |
| 基层党委(党工委)意见 | (要填写会议时间)党委盖章： 年 月 日 |
| 校党委组织部审核意见 | 校党委组织部盖章： 年 月 日 |

注：无不合格党员的请在相关栏内填“无”。